



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 01d6cd5481b974100000000c900060002
Владелец **Протопопова Виктория Александровна**
Действителен с 08.12.2020 по 09.12.2021

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ,
СОВЕРШАЕМЫЕ УДАЛЕННО»
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности

Форма обучения

заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Ростов-на-Дону
2021

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины**

Нотариальные действия, совершаемые удаленно

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации», «Применение в нотариальной практике правил делопроизводства», «Удостоверение сделок двумя и более нотариусами».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Удостоверение равнозначности документов», «Машиночитаемая маркировка на нотариальных документах», «Единая информационная система нотариата: теория и практика использования».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области нотариальных действий, совершаемых удаленно.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно и требования к прилагаемым документам;
- формирование навыков совершения оплаты нотариального действия;
- формирование навыков взаимодействия заявителя или его представителя и нотариуса;
- рассмотрение реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок удостоверенных двумя и более нотариусами.

4. Содержание дисциплины

Направление заявления о совершении нотариального действия удаленно. Использование ЕПГУ. Использование веб-сервисов ЕИС. Использование личного кабинета заявителя ЕИС. Возможности ЕПГУ и веб-сервиса ЕИС. Защита сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах. Определение места совершения нотариального действия. Правило определения нотариуса. Направление нотариусом уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов. Оплата нотариального действия, совершаемого удаленно. Размер платы, взимаемой за совершение нотариального действия удаленно. Платежные реквизиты счета для оплаты. Способы оплаты и уведомление о поступлении платы. Возврат нотариусом документов при неоплате. Возврат заявителю суммы платежа. Взаимодействие заявителя и нотариуса. Отложение совершения нотариального действия удаленно и порядок взаимодействия с заявителем. Постановление об отложении совершения нотариального действия удаленно и мотивированное постановление об отказе в совершении нотариального действия удаленно в форме электронного документа. Взаимодействие нотариуса и заявителя при помощи ЕПГУ и ЕИС. Требования к содержанию сведений, вносимых в РУДС. Требования к дате и времени регистрации в ЕИС. Сведения о лице, обратившемся за совершением нотариального действия удаленно. Сведения о представителе физического

или юридического лица. Отражение содержания нотариального действия. Сведения о лице, совершившем нотариальное действие удаленно.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способность к составлению юридических документов	Знать: – регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариального действия, и способ ее фиксирования; – правила нотариального делопроизводства; – актуальные методические рекомендации ФНП; – порядок удостоверения равнозначности документов; – порядок формирования и нанесения машиночитаемой маркировки на нотариальные документы. Уметь: – совершать нотариальные действия и осуществлять подготовку к совершению нотариальных действий с учетом изменений норм действующего законодательства; – осуществлять делопроизводство с учетом изменений соответствующих правил и методических рекомендаций; – вести нотариальное делопроизводство в электронном виде, с использованием информационно-коммуникативных средств с целью обеспечения защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц. Владеть: – навыками совершения нотариальных действий и реализации подготовки к совершению нотариальных действий с учетом изменений норм действующего законодательства; – навыками реализации нотариального делопроизводства с учетом изменений соответствующих правил и методических рекомендаций.

6. Основные образовательные технологии

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7. Формы контроля

Зачет в форме электронного тестирования.